

Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΝΟΜΟΣ

Διάταγμα δυνάμει της παραγράφου (α) του εδαφίου (4) του άρθρου 83

Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει της παραγράφου (α) του εδαφίου (4) του άρθρου 83 του περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου, εκδίδει το παρόν Διάταγμα.

130 (Ι) του 2021
224(Ι) του 2022
44(Ι) του 2023.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί της Διαδικασίας Μεταφοράς Ωφελημάτων, Δικαιωμάτων και Διασφάλισης της Κατοχύρωσης των Κεκτημένων Δικαιωμάτων των Μελών του Προσωπικού της ΑΗΚ που θα επιλέξουν να μεταφερθούν στον ΔΣΜΚ, Διάταγμα του 2024.

Ερμηνεία.

2.- (1) Στο παρόν Διάταγμα, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια –

Κεφ. 171.

«Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου» ή «ΑΗΚ» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί Αναπτύξεως Ηλεκτρισμού Νόμο·

10 του 1960
16 του 1960
24 του 1963
45 του 1969
53 του 1977
31 του 1979
116 του 1990
250 του 1990
40(Ι) του 1995
15(Ι) του 1996
75(Ι) του 1998
143(Ι) του 1999
158(Ι) του 2000
136(Ι) του 2002
11(Ι) του 2004
81(Ι) του 2004
164(Ι) του 2004
116(Ι) του 2006
150(Ι) του 2011
174(Ι) του 2014
106(Ι) του 2023.

«υπάλληλος» σημαίνει υπάλληλο της ΑΗΚ που είναι τοποθετημένος στον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου και ο οποίος αποδέχεται μεταφορά του από την ΑΗΚ στον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου δυνάμει των όσων προβλέπει το άρθρο 83 του Νόμου.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στο παρόν Διάταγμα έχουν, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται από τον περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμο και τους περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμούς, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

Πεδίο εφαρμογής
του παρόντος
Διατάγματος.

3. Το Διάταγμα αυτό εφαρμόζεται σε κάθε υπάλληλο του ΔΣΜΚ που μεταφέρεται από την ΑΗΚ δυνάμει του περί Μεταφοράς Προσωπικού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου στον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου Νόμου, που προβλέπεται από την παράγραφο (α) του εδαφίου (4) του άρθρου 83 του περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου.

Συμπληρωματικά
ωφελήματα
υπαλλήλων.

4. Συμπληρωματικά προς τα ωφελήματα που προβλέπονται στους περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμούς, και επιπρόσθετα οποιωνδήποτε ειδικών κινήτρων που τυχόν η Ειδική Επιτροπή ΔΣΜΚ θα αποφασίσει, δυνάμει των εξουσιών που προβλέπει το εδάφιο (3) του άρθρου 59 του περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου, κάθε υπάλληλος που μεταφέρεται από την ΑΗΚ δυνάμει του Νόμου περί Μεταφοράς Προσωπικού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου στον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου που προβλέπεται από την παράγραφο (α) του εδαφίου (4) του άρθρου 83 του περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου, θα έχει το δικαίωμα για τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α ωφελήματα:

Παράρτημα Α.

Νοείται ότι, ωφέλημα που προβλέπεται στο παρόν Διάταγμα θα εφαρμόζεται συμπληρωματικά και όχι επιπρόσθετα τυχόν άλλου ανάλογου ωφελήματος που προβλέπεται στους περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμούς.

Έναρξη
ισχύος.

5. Το παρόν Διάταγμα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα τεθεί σε ισχύ ο Νόμος περί Μεταφοράς Προσωπικού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου στον Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου που προβλέπεται από την παράγραφο (α) του εδαφίου (4) του άρθρου 83 του περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου.

Έγινε στις 19 Ιουνίου 2024.

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ,
Υπουργός Ενέργειας
Εμπορίου και Βιομηχανίας.

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΗΚ

Διάταγμα Δυνάμει του άρθρου 83

- Υπάλληλοι βάρδιας/
Πρόγραμμα εργασίας
υπαλλήλων βάρδιας.
1. Υπάλληλοι Βάρδιας καθορίζονται οι εργαζόμενοι σε εργασίες οι οποίες συνεχίζονται ολόκληρο το 24ωρο σε βάρδιες αμέσου διαδοχής. Έκαστος υπάλληλος βάρδιας θα εργάζεται σε επαναλαμβανόμενο κυκλικό πρόγραμμα βάρδιας που αποτελείται από 21 βάρδιες για κάθε 35 ημέρες. Ο επαναλαμβανόμενος αυτός κύκλος του προγράμματος βάρδιας εκτελείται από 5 άτομα, (ένας υπάλληλος σε κάθε θέση βάρδιας) και αποτελείται από 7 νυχτερινές βάρδιες (00:00-08:00), 7 πρωινές βάρδιες (08:00-16:00) και 7 απογευματινές βάρδιες (16:00-24:00). Η κάθε ημέρα αποτελείται από 3 βάρδιες (νυχτερινή, πρωινή και απογευματινή).
- Υπολογισμός
ημερών που
εργάστηκε
υπάλληλος βάρδιας.
2. Οι υπάλληλοι βάρδιας πρέπει μέσα σε ένα ημερολογιακό έτος να εργαστούν 219 μέρες [(21/35) X 365 ημέρες]. Όσες μέρες εργαστούν πάνω από τις 219 πιστώνονται στη συσσωρευμένη άδεια, ενώ αν εργαστούν λιγότερες τότε θα αφαιρούνται από τη συσσωρευμένη άδεια. Για να υπολογιστεί ο αριθμός των ημερών που εργάστηκε ο υπάλληλος λαμβάνονται υπόψη (προστίθενται):
- Παρουσίες,
- (1) άδεια ανάπαυσης
 - (2) προκαταβολική άδεια ανάπαυσης
 - (3) πιστοποιημένη άδεια ασθένειας, (μόνο τις εργάσιμες ημέρες)
 - (4) μη πιστοποιημένη άδεια ασθένειας, (μόνο τις εργάσιμες ημέρες)
 - (5) άδεια ασθένειας λόγω μη εργατικού ατυχήματος, (μόνο τις εργάσιμες ημέρες)
 - (6) άδεια ασθένειας λόγω εργατικού ατυχήματος, (μόνο τις εργάσιμες ημέρες)
 - (7) ελεύθερος χρόνος έναντι υπερωριών
 - (8) ελεύθερος χρόνος έναντι δημοσίων αργιών
 - (9) Εθνική Φρουρά και Πολιτική Άμυνα
 - (10) άδεια πένθους
 - (11) εκπαιδευτική άδεια
 - (12) απουσία για παρουσίαση στο Δικαστήριο
 - (13) συνδικαλιστική άδεια
 - (14) άδεια Μητρότητας/ Πατρότητας
 - (15) γονική άδεια, (μόνο τις εργάσιμες ημέρες)
- Η πίστωση/ χρέωση γίνεται κατά τη πίστωση της άδειας ανάπαυσης του επόμενου χρόνου.
- Επίδομα Βάρδιας.
3. (1) Σε υπάλληλο βάρδιας θα καταβάλλεται επίδομα ίσο προς 15% του βασικού μισθού και του τιμαριθμικού επιδόματος, μόνο κατά την περίοδο κατά την οποία ο υπάλληλος απασχολείται σε εργασία βάρδιας και συμπεριλαμβάνεται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα βάρδιας. Το επίδομα δεν θα καταβάλλεται, για όσο χρονικό διάστημα ο υπάλληλος βρίσκεται σε, εκπαιδευτική άδεια, άδεια ασθένειας ή άδεια άνευ απολαβών. Το επίδομα βάρδιας θα καταβάλλεται σε όλες τις άλλες περιπτώσεις όπως αυτές αναφέρονται στο σημείο 2 (παρουσίες) πιο πάνω.
- (2) Το επίδομα βάρδιας θα καταβάλλεται με τον ίδιο τρόπο και επί των πραγματικών ωρών υπερωρίας (όχι των ωρών οι οποίες προκύπτουν από τον υπολογισμό τους ως υπερωριακή εργασία).
- Επίδομα Κυριακής/
Δημόσιας Αργίας και
Ελεύθερος χρόνος
αντί δημοσίων
αργιών.
4. (1) Σε υπάλληλο βάρδιας, ο οποίος εργάζεται κατά τις Κυριακές ή τις δημόσιες αργίες θα καταβάλλεται επίδομα Κυριακής/ δημόσιας αργίας για τις δεδουλευμένες ώρες, ίσο προς ένα ωρομίσθιο, για κάθε ώρα πραγματικής εργασίας.

- (2) Ο υπάλληλος βάρδιας που συμπεριλαμβάνεται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα βάρδιας, είτε εργάζεται είτε δεν εργάζεται ημέρα που είναι δημόσια αργία, θα δικαιούται σε ελεύθερο χρόνο, αντί της εν λόγω δημόσιας αργίας. Οι ημέρες αυτές μπορεί να ληφθούν μαζί με την ετήσια άδεια, εάν οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν.
- (3) Υπάλληλος βάρδιας, ο οποίος λόγω αναγκών της υπηρεσίας θα εξουσιοδοτηθεί να εργαστεί δύο συνεχόμενες βάρδιες θα πιστώνεται 1 ημέρα σε ελεύθερο χρόνο.
- (4) Στις περιπτώσεις που υπάλληλος βάρδιας εργάζεται δημόσια αργία η οποία τυγχάνει να είναι Κυριακή, τότε ο Υπάλληλος θα πιστώνεται πέραν του Επιδόματος Κυριακής και Επίδομα Δημόσιας Αργίας και επιπλέον θα δικαιούται σε ελεύθερο χρόνο αντί της εν λόγω δημόσιας αργίας.
5. Ο ΔΣΜΚ θα παρέχει ασφαλιστική κάλυψη των υπαλλήλων επί εικοσιτετραώρου βάσεως για προσωπικά ατυχήματα καθώς και με αποζημίωση σε περίπτωση θανάτου από ατύχημα ή μόνιμης ολικής ανικανότητας. Οι όροι της ασφάλειας έναντι ατυχημάτων, συμπεριλαμβανομένου του ποσού καθώς και η αποζημίωση σε περίπτωση θανάτου ή μόνιμης ολικής ανικανότητας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν τα πιο κάτω:
- (1) Ποσά αποζημίωσης
- (α) Σωματική βλάβη η οποία εντός 12 ημερολογιακών μηνών από την επέλευση της προκαλεί αποκλειστικά και άμεσα το θάνατο του ασφαλισμένου: **26 μηνιαίοι μισθοί.**
- (β) Μόνιμη ολική απώλεια της όρασης και των δύο οφθαλμών: **26 μηνιαίοι μισθοί.**
- (γ) Μόνιμη ολική απώλεια όρασης ενός οφθαλμού: **13 μηνιαίοι μισθοί.**
- (δ) Απώλεια ή μόνιμη ολική απώλεια χρήσης δύο άκρων: **26 μηνιαίοι μισθοί.**
- (ε) Απώλεια ή μόνιμη ολική απώλεια χρήσης ενός άκρου: **26 μηνιαίοι μισθοί.**
- (στ) Μόνιμη ολική απώλεια της όρασης του ενός οφθαλμού και απώλεια ή μόνιμη ολική απώλεια χρήσης ενός άκρου. Δεν καταβάλλεται πληρωμή για απώλεια άκρου ή οργάνου που ήταν άχρηστο πριν από το ατύχημα: **26 μηνιαίοι μισθοί.**
- (ζ) Μόνιμη ολική αναπηρία. Σωματικές βλάβες οι οποίες δεν έχουν ως αποτέλεσμα την απώλεια των άκρων ή της όρασης και που εμποδίζει τον Ασφαλισμένο να ασχοληθεί με τη συνήθη επαγγελματική εργασία του, και εφόσον αποδείξει ικανοποιητικά στους Ασφαλιστές, ότι η εν λόγω αναπηρία συνεχίστηκε για δύο χρόνια από την ημερομηνία του ατυχήματος και κατά πάσα πιθανότητα θα συνεχιστεί για το υπόλοιπο της ζωής του: **26 μηνιαίοι μισθοί.**
- (η) Προσωρινή ολική αναπηρία. Σωματική βλάβη η οποία θα εμποδίσει τον Ασφαλισμένο να ανταποκριθεί στη συνήθη επαγγελματική εργασία του. Αποζημίωση για όσο διάστημα συνεχίζεται η εν λόγω ολική αναπηρία, αλλά δεν υπερβαίνει συνολικά τις 104 εβδομάδες: **40% των αποδοχών μιας εβδομάδας ανά εβδομάδα.**
- (θ) Απώλεια ακοής ή ομιλίας ή/και απώλεια χρήσης των άκρων : **13 μηνιαίοι μισθοί.**
- (2) Οι διατάξεις για αποζημίωση ή οποιοσδήποτε άλλες παροχές που θα παρέχονται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα είναι συμπληρωματικές και όχι στη θέση οποιασδήποτε άλλης παροχής, που ορίζεται από τον νόμο ή τη διεθνή σύμβαση.
6. Ο ΔΣΜΚ θα προσφέρει από ειδικό ταμείο που θα διατηρεί, ποσό αποζημίωσης ύψους 39 μισθών, σε περίπτωση Θανάτου εν ενεργεία υπαλλήλου, ή σε περίπτωση μόνιμης ολικής ανικανότητας από ασθένεια (εκτός από την κάλυψη για θάνατο από οποιαδήποτε αιτία), με ελάχιστο ποσό αποζημίωσης τις €51.300.
- Για τους συνταξιούχους το όριο ασφαλιστικής κάλυψης είναι το 68^ο έτος της ηλικίας του για θάνατο από οποιαδήποτε αιτία και το ποσό ανέρχεται στις €34.200.
7. (1) Αίτηση για προκαταβολική άδεια ανάπαυσης για περιπτώσεις γάμου, θανάτου στενού συγγενούς ή οποιουδήποτε άλλου προσωπικού ζητήματος επείγουσας φύσεως, για περίοδο που δεν υπερβαίνει την άδεια ανάπαυσης ενός έτους, θα μελετάται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή ΔΣΜΚ, ο οποίος θα αποφασίζει ανάλογα με την περίπτωση, αφού λάβει υπόψη τις ανάγκες τόσο του αιτητή όσο και της υπηρεσίας.

Ασφάλεια
προσωπικών
ατυχημάτων.

Ασφαλιστική κάλυψη
σε περίπτωση
θανάτου.

Προκαταβολική
Άδεια.

- (2) Ο Εκτελεστικός Διευθυντής ΔΣΜΚ δύναται να παραχωρεί προκαταβολικά μέχρι δύο συνεχών ετών άδεια ανάπαυσης, για τις περιπτώσεις στις οποίες ο υπάλληλος θα παρακάθεται σε εξετάσεις σε πανεπιστήμια ή ανώτατες σχολές του εξωτερικού. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής ΔΣΜΚ δύναται να παραχωρεί επίσης προκαταβολικά μέχρι δύο συνεχόμενων ετών άδεια ανάπαυσης όταν υπάλληλος συνοδεύει μέλος της οικογένειας του για θεραπεία στο εξωτερικό, νοουμένου ότι ο ΔΣΜΚ διαπιστώσει την ανάγκη της θεραπείας και της συνοδείας του υπαλλήλου. Μέλος της οικογένειας σημαίνει σύζυγο, γονείς ή τέκνα.
- Άδεια πένθους. 8. Σε περίπτωση θανάτου συγγενούς υπαλλήλου, θα επιτρέπεται στον υπάλληλο να απουσιάσει για μια ημέρα με πλήρεις απολαβές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Εκτελεστικός Διευθυντής ΔΣΜΚ δύναται να εγκρίνει για τον σκοπό αυτό, μέχρι και τρεις ημέρες με πλήρεις απολαβές.
- Συγγενείς υπαλλήλου για σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής θεωρούνται οι ακόλουθοι:
- 1) Σύζυγος
 - 2) Τέκνα
 - 3) Πατέρας ή μητέρα
 - 4) Αδελφός ή αδελφή
 - 5) Πεθερός ή πεθερά
 - 6) Αδελφός ή αδελφή γονέων
 - 7) Παππούς ή γιαγιά
- Χρόνος και ωράριο εργασίας Υπαλλήλων. 9. (1) Οι ημερήσιοι υπάλληλοι θα εργάζονται με ευέλικτο ωράριο εργασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στους περί Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Προσωπικού) Κανονισμοί του 2022 και εξαιρούνται από τυχόν σημείωση στο Σχέδιο Υπηρεσίας που μπορεί να προβλέπει εργασία εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας.
- (2) Εάν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, οι ημερήσιοι υπάλληλοι θα πρέπει να εργάζονται μέχρι ένα (1) απόγευμα την εβδομάδα με ανάλογη προσαρμογή του ωραρίου εργασίας για τήρηση του συνολικού χρόνου εργασίας.
- (3) Εβδομάδα / Εβδομαδιαία εργασία ορίζεται τόσο για τους ημερήσιους υπάλληλους όσο και για τους υπάλληλους βάρδιας η περίοδος που ξεκινά από την 00:00 ώρα της Κυριακής και τελειώνει στις 24:00 ώρα του επόμενου Σαββάτου.
- Άδειες απουσίας. 10. Οι υπάλληλοι που κατά τον διορισμό τους δικαιούνταν μεγαλύτερο αριθμό ημερών άδειας ανάπαυσης, θα διατηρούν το δικαίωμα αυτό μέχρις ότου, με τα χρόνια υπηρεσίας τους, δικαιούνται άδεια ανάπαυσης με βάση την επόμενη κατηγορία.
- Νοείται ότι κατά την ημερομηνία μεταφοράς των υπαλλήλων από την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου στον ΔΣΜΚ, θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα όλων των τύπων των αδειών που είναι εις πίστη των υπαλλήλων, καθώς και η υπηρεσία στην Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, για σκοπούς υπολογισμού της ετήσιας άδειας.
- Κάθε υπάλληλος δικαιούται να μεταφέρει από την ετήσια άδεια ανάπαυσής του από το ένα έτος στο άλλο 13 εργάσιμες ημέρες στην περίπτωση πενθήμερης εργασίας και 12 εργάσιμες ημέρες στην περίπτωση υπαλλήλων βάρδιας, με ανώτατο όριο τις 70 και 65, αντίστοιχα.
- Υπερωριακή Εργασία. 11. Υπάλληλοι δυνατόν να κληθούν να διεξαγάγουν εργασία εκτός των καθορισμένων ωρών εργασίας τους και επιπρόσθετα από αυτές αν το απαιτήσουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.
- Υπερωριακή Αμοιβή ημερήσιων υπαλλήλων. 12. Σε ημερήσιους υπαλλήλους που εργάζονται εκτός των συνηθισμένων ωρών εργασίας καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή ή, κατόπιν αίτησής τους παραχωρείται ελεύθερος χρόνος ως ακολούθως:
- (1) Καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή τουλάχιστον μιας ώρας για προγραμματισμένη υπερωριακή εργασία, σε περίπτωση που ο χρόνος περιορίζεται από την διεύθυνση σε λιγότερο της μιας ώρας.
 - (2) Για υπερωριακή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή με βάση την μια ώρα προς μια και μισή ώρα (1:1 1/2) π.χ. υπάλληλος εργάζεται σε μια εβδομάδα 5 ώρες πέραν από τις κανονικές ώρες εργασίας. Για την εργασία αυτή θα του καταβληθεί υπερωριακή αμοιβή 7,5 ωρομισθίων.
 - (3) Για υπερωριακή εργασία κατά το Σάββατο, Κυριακή και Δημόσια Αργία καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή με βάση την μία ώρα προς δύο (1:2). Το προσωπικό που εργάζεται πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή) δικαιούται να πληρωθεί υπερωριακή αμοιβή με βάση 1:2 αν εργασθεί το

Σάββατο, την Κυριακή ή ημέρα που είναι Δημόσια Αργία π.χ. υπάλληλος εργάζεται κατά το Σάββατο, Κυριακή, ή Δημόσια Αργία 4 ώρες πέραν από τις κανονικές ώρες εργασίας του. Για την εργασία αυτή θα του καταβληθεί υπερωριακή αμοιβή 8 ωρομισθίων. Αν ο υπάλληλος εργαστεί υπερωρίες κατά τη διάρκεια Δημόσιας Αργίας θα παραχωρείται σε αυτόν ίσος ελεύθερος χρόνος υπό τον όρο ότι η υπερωριακή εργασία κατά τη Δημόσια Αργία δεν ήταν λιγότερη των 4 ωρών.

- (4) Για υπερωριακή εργασία μεταξύ 00:01 και της ώρας έναρξης κανονικής εργασίας σε εργάσιμη μέρα, κάθε ώρα εργασίας θα υπολογίζεται προς 2 ώρες εργασίας, νοουμένου ότι ο υπάλληλος αρχίζει εργασία πριν την 05:00 ώρα. Υπάλληλος που εργάζεται πενθήμερη εβδομάδα και καλείται να εργαστεί υπερωριακά πριν την 05:00 ώρα οποιασδήποτε εργάσιμης ημέρας, μπορεί να κληθεί να διακόψει την εργασία του κατά τη συμπλήρωση του κανονικού αριθμού των ωρών εργασίας της ημέρας αυτής. Στον υπάλληλο θα καταβληθεί υπερωριακή αμοιβή 1:2 για τις ώρες που εργάστηκε μέχρι την ώρα που αρχίζει το κανονικό ωράριο εργασίας του. Αν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κατά την οποία καθίσταται αδύνατη η αντικατάστασή του, ο υπάλληλος συνεχίσει να εργάζεται και μετά τη συμπλήρωση του κανονικού αριθμού ωρών εργασίας, τότε θα καταβληθεί υπερωριακή αμοιβή 1:1 1/2 για όσες ώρες εργάστηκε πέραν από τη συμπλήρωση του κανονικού αριθμού ωρών εργασίας κατά τη διάρκεια της εβδομάδας.

Υπερωριακή Αμοιβή υπαλλήλων βάρδιας.

13. Όταν καταστεί αναγκαίο για υπαλλήλους βάρδιας να εργαστούν πέραν από τις προγραμματισμένες ώρες βάρδιας καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή όπως αναφέρεται πιο κάτω:

- (1) Κατά τις καθημερινές (Δευτέρα-Παρασκευή) όταν οι προγραμματισμένες ώρες Εβδομαδιαίας εργασίας είναι 32, καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή 1 ώρα προς 1 ώρα για εργασία πέρα των 32 ωρών και μέχρι τις 37,5 ώρες και πέρα των 37,5 ωρών με αμοιβή που να αντιστοιχεί 1 ώρα προς 1 ώρα και μισή π.χ. για προγραμματισμένη εργασία 32 ωρών (4 οκτάωρων την εβδομάδα) υπάλληλος βάρδιας εργάζεται 8 ώρες πέραν από τις προγραμματισμένες 32 ώρες την εβδομάδα. Ο υπάλληλος θα πληρωθεί μέχρι τις 37,5 ώρες με αμοιβή που να αντιστοιχεί 1 ώρα προς 1 μία ώρα και πέραν των 37,5 ωρών μέχρι την κάλυψη των 40 ωρών με αμοιβή που να αντιστοιχεί 1 ώρα προς 1 ώρα και μισή (πληρωτέες ώρες $5,5+3,75=9,25$).

Για προγραμματισμένη εργασία 40 ωρών (5 οκτάωρα) την εβδομάδα Υπάλληλος βάρδιας εργάζεται 8 ώρες πέραν από τις προγραμματισμένες 40 ώρες την εβδομάδα. Ο υπάλληλος θα αμειφθεί, για υπερωριακή εργασία 8 ωρών, δηλ. τη διαφορά μεταξύ των 40 και των 48 ωρών (πληρωτέες ώρες $8+4=12$)

- (2) Εργασία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και Δημόσιες Αργίες πέραν από τις προγραμματισμένες ώρες βάρδιας καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή 1 ώρα προς 1 ώρα για εργασία πέρα των 32 ωρών και μέχρι τις 37,5 ώρες και πέραν των 37,5 ωρών με αμοιβή που να αντιστοιχεί με μία ώρα προς δύο ώρες (1:2) π.χ. υπάλληλος εργάζεται 8 ώρες πέραν από τις προγραμματισμένες 32 ώρες την εβδομάδα σε ημέρα Σάββατο, Κυριακή ή Δημόσια Αργία. Ο υπάλληλος θα πληρωθεί για 5,5, ώρες υπερωριακή εργασία με αμοιβή που να αντιστοιχεί 1 ώρα προς 1 ώρα (μέχρι τις 37,5 ώρες) και για 2,5 ώρες υπερωριακή εργασία, δηλαδή τη διαφορά των 37,5 ωρών και των 40 ωρών που εργάστηκε, θα πληρωθεί με αμοιβή που να αντιστοιχεί 1 ώρα προς 2 ώρες (πληρωτέες ώρες $5,5+5=10,5$). Στον υπάλληλο βάρδιας που θα εργαστεί Κυριακή ή Δημόσια Αργία θα καταβάλλεται και επίδομα Κυριακής ή Δημόσιας Αργίας.

Επίδομα Φιλοξενίας/ Παραστάσεως.

14. Υπάλληλοι κάτοχοι θέσεων Βοηθού Διευθυντή θα λαμβάνουν επίδομα φιλοξενίας/παραστάσεως ύψους €93,01+ΑΤΑ. Υπάλληλοι κάτοχοι θέσεων ανώτερου μηχανικού, ανώτερου μηχανικού βάρδιας, ανώτερου λειτουργού, ανώτερου λογιστή, ανώτερου λειτουργού νομικών υπηρεσιών θα λαμβάνουν επίδομα φιλοξενίας /παραστάσεως, ύψους €41,86+ΑΤΑ.

Υπηρεσία Υπαλλήλου.

15. Η Υπηρεσία Υπαλλήλου, είναι η συνολική Υπηρεσία του Υπαλλήλου στον ΔΣΜΚ και στην ΑΗΚ.

Υπηρεσία Υπαλλήλου στη θέση.

16. Όπου γίνεται αναφορά σε Υπηρεσία στη θέση, εννοείται η συνολική Υπηρεσία στη θέση που θα προσφερθεί στον κάθε υπάλληλο και την Υπηρεσία στην αντίστοιχη θέση στην ΑΗΚ.

Ικανοποιητική Υπηρεσία Υπαλλήλου.

17. Ικανοποιητική Υπηρεσία Υπαλλήλου είναι η Υπηρεσία κατά την οποία ο Υπάλληλος δεν έχει αξιολογηθεί ως «ανεπαρκής/μη ικανοποιητικός» σε οποιοδήποτε κριτήριο.

Ανέλιξη Υπαλλήλων
πάνω σε προσωπική
βάση.

18. Υπάλληλοι οι οποίοι θα τοποθετηθούν σε μια από τις πιο κάτω θέσεις ή θα προαχθούν σε μια από τις πιο κάτω θέσεις θα ανελίσσονται πάνω σε προσωπική βάση όπως πιο κάτω:

- (1) Οι Ανώτεροι Μηχανικοί Βάρδιας, Ανώτεροι Μηχανικοί, Ανώτεροι Λειτουργοί, Ανώτεροι Λογιστές, Ανώτεροι Λειτουργοί Νομικών Υπηρεσιών, θα ανελίσσονται στις συνδυασμένες κλίμακες Α13-14(i) πάνω σε προσωπική βάση. Κάτοχος θέσης Ανώτερου Λογιστή στην ΑΗΚ (κλίμακα Ν2), στην περίπτωση μεταφοράς του από την ΑΗΚ στον ΔΣΜΚ, θα ανελίσσεται στις συνδυασμένες κλίμακες Α13-14(ii) πάνω σε προσωπική βάση.
- (2) Οι Μηχανικοί Βάρδιας, Μηχανικοί και Λογιστές, θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α11 μετά από τρία (3) χρόνια ικανοποιητικής υπηρεσίας στη θέση. Οι Υπάλληλοι κάτοχοι των θέσεων Ν3 στην ΑΗΚ κατά τις 21/07/2020, που βρίσκονταν στην υπηρεσία της ΑΗΚ στις 31/1/2003 θα ανελίσσονται μέχρι την κλίμακα Α13(ii) πάνω σε προσωπική βάση. Οι Υπάλληλοι κάτοχοι των θέσεων Ν3 στην ΑΗΚ στις 3/4/2012 θα ανελίσσονται μέχρι την κλίμακα Α13(i) πάνω σε προσωπική βάση. Οι υπάλληλοι θα είναι δικαιούχοι κρίσεως για προαγωγή, αφού συμπληρώσουν πενταετή υπηρεσία στη θέση.
- (3) Οι Λειτουργοί ΔΣΜΚ, θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α10 μετά από πέντε (5) χρόνια ικανοποιητική υπηρεσία στη θέση. Μετά από 8ετή ικανοποιητική υπηρεσία στη θέση θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α11 και αφού συμπληρώσουν 4ετή υπηρεσία στην κλίμακα Α11, θα τοποθετούνται στο αντίστοιχο σημείο της μισθολογικής κλίμακας Α12.
- (4) Υπάλληλοι που θα τοποθετηθούν ή θα προαχθούν σε θέση Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού, που ήταν Υπάλληλοι στην υπηρεσία της ΑΗΚ κατά την 30.3.2007 θα ανελίσσονται στις κλίμακες Α11-12 πάνω σε προσωπική βάση.
- (5) Υπάλληλοι κάτοχοι θέσης Τεχνικού Μηχανικού, που θα τοποθετηθούν στη θέση Τεχνικού Μηχανικού 1^{ης} τάξης, όσοι βρίσκονταν στην υπηρεσία της ΑΗΚ κατά την 30/3/2007, θα ανελίσσονται στις κλίμακες Α9-Α10(i) πάνω σε προσωπική βάση. Στους υπαλλήλους, όταν καταλαμβάνουν τη θέση, θα παραχωρείται μία πρόσθετη προσαύξηση εντός της Κλίμακάς τους και θα καλούνται να εκτελούν τα καθήκοντα και ευθύνες όπως περιγράφονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας, σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.
- (6) Οι Υπάλληλοι όταν καταλαμβάνουν τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού θα καλούνται να εκτελούν τα καθήκοντα και ευθύνες όπως περιγράφονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και θα ανελίσσονται στις κλίμακες Α10-Α11-Α12 πάνω σε προσωπική βάση και αν βρίσκονταν στην υπηρεσία της ΑΗΚ κατά την 30/3/2007 θα ανελίσσονται στις κλίμακες Α10-Α11-Α12(ii) πάνω σε προσωπική βάση.
- (7) Οι Γραφείς Γενικών Καθηκόντων στην ΑΗΚ οι οποίοι θα τοποθετηθούν σε θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, θα ανελίσσονται στην επόμενη συνδυασμένη κλίμακα, μόλις φτάσουν μισθολογικά σε σημείο που αντιστοιχεί σε βαθμίδα της επόμενης συνδυασμένης κλίμακας. Θα τοποθετούνται στην κλίμακα Α7(ii) αφού συμπληρώσουν 20ετή συνολική υπηρεσία στην ΑΗΚ και στον ΔΣΜΚ. Υπάλληλοι που κατείχαν θέση Καταγραφέα Μετρητών / Εισπράκτορα, κλίμακα Α2-Α5-Α7, κατά την 30/3/2007, η οποία μετονομάστηκε σε Καταγραφέα Μετρητών με τον προϋπολογισμό της ΑΗΚ για το έτος 2007 και έτυχαν διορισμού σε θέση Γραφέα Γενικών Καθηκόντων, διατηρούν τη μισθολογική τους ανέλιξη στην Κλίμακα Α2-Α5-Α7(ii) πάνω σε προσωπική βάση.
- (8) Στους υπαλλήλους κατόχους θέσης Χειριστή Μηχανών και Τεχνικού θα τους προσφερθεί θέση Τεχνικού Μηχανικού στον ΔΣΜΚ. Οι Χειριστές Μηχανών και οι Τεχνικοί που θα τοποθετηθούν στη θέση Τεχνικού Μηχανικού, που ήταν στην υπηρεσία της ΑΗΚ κατά την 30/3/2007, θα ανελίσσονται στις συνδυασμένες κλίμακες Α2-Α5-Α7-Α8(ii) πάνω σε προσωπική βάση και θα ανελίσσονται στην επόμενη συνδυασμένη κλίμακα, μόλις φτάσουν μισθολογικά σε σημείο που αντιστοιχεί σε βαθμίδα της επόμενης συνδυασμένης κλίμακας.

Επαγγελματικές
Συνδρομές.

19. Για όλους τους υπαλλήλους των οποίων τα Σχέδια Υπηρεσίας απαιτούν να είναι μέλη σε επαγγελματικά ινστιτούτα, οι συνδρομές θα πληρώνονται από τον ΔΣΜΚ.